



# Jednací řád Rady obce Kájov

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Rada obce Kájov vydává podle § 101 odst.4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na svém jednání dne 13. 1. 2015 tento jednací řád.

## Čl. 2

### Složení rady obce

Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti, ze své činnosti odpovědným zastupitelstvu obce. Rada obce je pětičlenná a je zvolena na zasedání zastupitelstva obce. Členem rady obce jsou starosta, místostarosta a další tři členové z řad zastupitelstva obce.

## Čl. 3

### Jednání rady obce

1. Rada obce se schází obvykle na svém jednání 1x za 14 dní, v případě potřeby svolává starosta nebo jiný pověřený člen rady jednání rady obce mimo obvyklý termín.
2. Jednání rady obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
3. Program jednání rady obce je předložen na začátku jednání. Příp. jsou projednány zprávy jednotlivých komisí. Předkladatelé jednotlivých zpráv odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
4. Jednání rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program jednání.
6. Zasedání rady obce jsou neveřejná. Na jednání rady mohou být přizváni předsedové výborů, komisí nebo i jiné osoby.
7. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným zprávám a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
8. Rada obce je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

#### **Čl. 4**

##### **Jednání rady obce**

Pracovník obecního úřadu shromažďuje materiály a podklady pro jednání rady obce. Na jednání rady může být předložen k projednání i bod, který nebyl předem zařazen na program rady. O zařazení takového bodu rozhoduje rada.

#### **Čl. 5**

##### **Usnesení rady**

1. Rada obce může přijmout usnesení k jednotlivým bodům programu.
2. Má-li starosta za to, že usnesení rady obce je nesprávné, pozastaví výkon usnesení rady obce a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva.

#### **Čl. 6**

##### **Zápis z jednání rady obce**

**Zápis z jednání rady obce se pořizuje** v zákonné lhůtě, tj. do 10 pracovních dnů od jejího konání. Zápis z jednání rady obce provádí pracovník obecního úřadu určený předsedajícím rady a na žádost členů zastupitelstva obce zajišťuje jeho rozeslání. Zápis je uložen na obecním úřadu.

##### **Zápis z jednání rady obce obsahuje:**

- pořadové číslo a datum
- zahájení a ukončení jednání, místo konání
- jmenovitý seznam přítomných i nepřítomných členů rady obce, seznam hostů a přizvaných členů obecního zastupitelstva
- určení ověřovatelů zápisu
- určení zapisovatele zápisu
- program jednání
- pořadí projednávaných bodů programu s přijatými usneseními včetně výsledku hlasování.
- závěr jednání včetně podpisu starosty, místostarosty nebo jiného člena rady.

**Zápis z jednání rady obce podepisuje** starosta, místostarosta nebo určený člen rady.

**Čl. 7**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu schvaluje rada obce.
2. Tento jednací řád rady obce byl schválen na zasedání rady obce dne 13. 1. 2015.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

.....  
**Bohumil Šíp**  
starosta obce



.....  
**Daniel Vejvoda**  
místostarosta obce